

Rámcová zmluva o vykonávaní správy informačného systému a techniky číslo 202510.

Táto zmluva sa uzatvára podľa ustanovení §269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi:

Obchodné meno: MK Technik, s.r.o.

Sídlo: Pečnianska 15, 851 01 Bratislava

Zapísaná: Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III

Oddiel: Sro, vložka č.: 58754/B

Zastúpená: Mária Kalužová – konateľ

IČO: 44 799 349

IČ DPH: SK2022835397

(„Správca“)

a

Obchodné meno: Materská škola pri zdravotníckom zariadení

Sídlo: Limbová 1 Bratislava

Zastúpená: Mgr. Zuzana Sopúchová, riaditeľka/štatutár

IČO: 31769161

DIČ: 2020972129

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000097019/8180

IBAN: SK98 8180 0000 0070 0009 7019

(„Objednávateľ“)

Článok I

Predmet Zmluvy a miesto výkonu

1.1 Miesto výkonu správy IS je špecifikované v Prílohe č.1 – bod č. 1

1.2 Predmetom Zmluvy je vykonávanie správy informačného systému (ďalej „IS“) Objednávateľa v rozsahu definovanom v Prílohe č. 1 – bod č. 2 tejto Zmluvy.

Článok II

Forma vykonávania správy IS

2.1 Činnosti uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy budú zabezpečované Správcom 5 dní v týždni v čase 8:00 – 16:00 počas pracovných dní, alebo na základe predchádzajúcej objednávky Objednávateľa aj v čase víkendov podľa bodu 2.2 tejto Zmluvy a to na pracoviskách Objednávateľa definovaných v Prílohe č.1 – bod č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany potvrdzujú, že za účelom výkonu správy IS je Správca (resp. jeho poverený zástupca), v čase podľa tohto bodu 2.1. Zmluvy oprávnený vstupovať do priestorov Objednávateľa v Mieste výkonu správy aj bez predchádzajúcej objednávky Objednávateľa.

2.2 Nahlasovanie porúch a objednávka na servisný zásah sa vykoná telefonicky na tel. čísle 0903 750 350, alebo e-mailom na adresu servis@mktechnik.sk.

2.3 Na vykonanie neštandardných úkonov mimo činností uvedených v prílohe č. 1 – bod č. 2 tejto Zmluvy alebo na dodanie akéhokoľvek tovaru je potrebný súhlas Objednávateľa. Za podklad pre fakturáciu takýchto úkonov sa bude považovať platný cenník Správcu, alebo ponuka vypracovaná Správcom a potvrdená Objednávateľom.

Článok III

Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

3.1 Cena za vykonávanie predmetu zmluvy vychádza z platného cenníka Správcu a je stanovená na základe počtu spravovaných počítačov a zvolených služieb, špecifikovaných v prílohe č. 1 – bod 2. Zmluvné strany potvrdzujú, že za výkon správy IS je Správca oprávnený fakturovať 1xmesačne cenu za služby podľa Bodu č. 2 Prílohy č. 1 k tejto zmluve, ktorá zodpovedá sume vo výške 125,-EUR/mesiac bez DPH (ďalej aj ako „paušál“).

3.2 Zmluvné strany sa dohodli na jednomesačnom fakturačnom období. Správca odošle Objednávateľovi faktúru pre účely bodu 3.1 tejto Zmluvy, vrátane ostatných poskytnutých výkonov alebo dodaného tovaru podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý je faktúra vystavená. Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa jej vystavenia. Dátum splatnosti faktúry sa predlžuje o dobu, o ktorú bola faktúra neskoršie vystavená.

3.3 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny, je povinný zaplatiť Správci zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

3.4 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny po dobu dlhšiu ako 7 dní po splatnosti faktúry, Správca je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy a nie je povinný Objednávateľovi vykonávať akékoľvek činnosti, na vykonanie ktorých sa touto Zmluvou zaviazal. Odstúpenie sa pre účely tohto bodu považuje za účinné dňom jeho doručenia Objednávateľovi. Odstúpením Správca od tejto Zmluvy nie je dotknuté právo Správca na náhradu škody za porušenie povinností Objednávateľa.

3.5. Objednávateľ berie na vedomie, že Správca je oprávnený aktualizovať Cenník 1-krát ročne.

Článok IV

Závazky zmluvných strán

4.1 Objednávateľ bude zohľadňovať odporúčenia na vykonávanie profylaktiky, rozšírenie existujúceho systému SW a HW ako aj realizovať požadované zmeny v štruktúre IS. Tieto stanoviská bude Správca odovzdávať v písomnej, e-mailovej, alebo ústnej forme.

4.2 Správca je povinný vykonať správu IS zodpovedne, odborne a kvalifikovane podľa všeobecne zaužívaných štandardov, bezpečnostných, prevádzkových a technických predpisov, tak aby zabezpečil maximálnu funkčnosť a hladký chod IS. Správca nezodpovedá za nabúranie alebo akékoľvek narušenie informačného systému a techniky (IS) tretími osobami a škodu spôsobenú na informačnom systéme a technike (IS), ku ktorej došlo v dôsledku neoprávneného konania tretích osôb a/alebo v dôsledku nedodržania pokynov Správca zamestnancami Objednávateľa.

4.3 Správca je povinný informovať Objednávateľa o všetkých jemu známych skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť normálne fungovanie IS a odporučiť riešenie pre ich nápravu.

4.4 Ak Objednávateľ požaduje servisný zásah mimo prevádzky uvedenej v Prílohe č.1 – bod 1 tejto Zmluvy, je oprávnený požiadať a dohodnúť sa s prideleným technikom alebo operátorom na vykonaní takéhoto výjazdu. V tomto prípade Objednávateľ súhlasí s fakturáciou nákladov spojených s vyúčtovaním servisného zásahu pracovníka v predmetnom fakturačnom období podľa platného cenníka Správca.

4.5. Správca siete je povinný informovať Objednávateľa o stave techniky, resp. o nutnosti jej vyradenia a zabezpečiť Objednávateľovi Cenové ponuky na kúpu novej techniky/zariadenia, tak aby bola zabezpečená stála funkčnosť informačného systému Objednávateľa. Správca sa zároveň zaväzuje zabezpečiť likvidáciu vyradenej techniky v súlade s právnymi predpismi.

Akékoľvek ďalšie dodávky a inštalácie nad rámec odsúhlaseného paušálu je Správca oprávnený zabezpečiť až po potvrdení Objednávky tovaru/služby zo strany Objednávateľa (postačí emailom), prílohu ktorej bude Cenová ponuka tovaru/služby.

Článok V

Záverečné ustanovenia

5.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – jeden rok.

5.2 Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvný vzťah s dvojmesačnou výpovednou lehotou, alebo písomnou dohodou oboch strán. Výpoveď musí byť písomná, doručená druhej zmluvnej strane a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti s touto Zmluvou súvisiace si budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene adresy pre doručovanie, je zmluvná strana u ktorej zmena nastala, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi späť ako nedoručená.

5.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1. Zmluva môže byť menená len formou písomného dodatku, odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

5.5 Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

5.6 Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej znením, čo potvrdzujú podpismi tejto Zmluvy.

V Bratislave, dňa 06.05.2025

Mgr. Zuzana Sopúchová
riaditeľka materskej školy

Mária Kalužová